

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №4 «Осиктакан» п. Тура»
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

648000 п.Тура, Эвенкийский муниципальный район, ул. 50 лет Октября, д.11
Тел (8)39170 31-435, E-mail: detsad4@tura.evenkya.ru

УТВЕРЖДЕНО
Заведующей МБДОУ «Детский сад №4
«Осиктакан» п. Тура» ЭМР М.В. Герцевой
Приказ № 3а от 12.07.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБДОУ «Детский сад №4 «Осиктакан» п. Тура» ЭМР

п. Тура, 2021г.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет ДООУ состоит из всех педагогов Детского сада, медицинской сестры, родителей с правом совещательного голоса.

1.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 15 дней;
- регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем (председатель действует от имени Педагогического совета ДООУ).

1.4. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения, утвержденные приказом детского сада, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске воспитанников, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности Детского сада;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Детском саду;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Детского сада;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки

кадров;

-организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

-рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;

-заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации образовательных программ.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Совет педагогов имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Решения Педагогический совет принимает большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением.) При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель детского сада и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

4.5. Заведующая детским садом в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.4. Положение рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается заведующей детским садом.