

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №4 «Осиктакан» п. Тура»
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

648000 п.Тура, Эвенкийский муниципальный район, ул. 50 лет Октября, д.11
Тел (8)39170 31-435, E-mail: detsad4@tura.evenkya.ru

УТВЕРЖДЕНО
Заведующей МБДОУ «Детский сад №4
«Осиктакан» п.Тура» ЭМР М.В. Герцевой
Приказ № 3а от 12.01.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения видеоконтроля (видеонаблюдения)
на территории ДОУ

п. Тура, 2021г.

Введение

Настоящее Положение устанавливает порядок проведения видеоконтроля на территории МБДОУ «Детский сад №4 «Осиктакан» п. Тура» ЭМР, расположенного по адресу: п. Тура, улица 50 лет Октября, 11; 7/20 и устанавливает цели и способы его осуществления, порядок внедрения, доступа к записям, их хранения и уничтожения, а также привлечения к ответственности.

1. Цели осуществления видеоконтроля:

Видеоконтроль на территории организации осуществляется с целью:

- 1.1. Повышения эффективности обеспечения режима безопасности в ДОУ;
- 1.2. Объективного документирования хода событий;
- 1.3. Выявления ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля;
- 1.4. Осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно.

2. Способы осуществления видеоконтроля

2.1. Видеоконтроль осуществляется следующими способами:

при помощи камер открытого видеонаблюдения, установленных по периметру здания ДОУ.

3. Порядок введения видеоконтроля

- 3.1. Видеоконтроль вводится приказом заведующего ДОУ на основании Правил внутреннего трудового распорядка.
- 3.2. Ответственный за внедрение системы видеоконтроля и ее функционирование назначается приказом заведующего.
- 3.3. Посетители ДОУ информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек в зонах видимости видеокамер.

4. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения

- 4.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п.4.5. настоящего Положения.
- 4.2. Ответственным за организацию хранения и уничтожения записей является заведующий ДОУ.
- 4.3. Доступ к месту хранения записей имеет заведующий, лица его замещающие.
- 4.4. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.
- 4.5. Срок хранения видеозаписей составляет 14 дней, после этого срока запись подлежит уничтожению. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.
- 4.6. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает руководитель организации.
- 4.7. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:
 - если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;

- если гражданин позировал за плату;
- если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях (съездах, конференциях, концертах), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

4.8. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.